

Assistenz des operativen Direktors (m/w/d)



Als national und international anerkannter Experte in Fragen rund um industrielle Brandschutzmaßnahmen implementiert die **Kidde Deutschland GmbH** hochmoderne und zugleich wirtschaftliche Systemlösungen.

Wir gehören zu UTC Climate, Controls & Security, einem Geschäftsbereich der United Technologies Corp (NYSE: UTX) mit über 54.000 Beschäftigten. Organisiert sind wir über die Gruppe Chubb Fire & Security Deutschland, die mit rund 650 kompetenten und engagierten Angestellten an 25 Standorten ein zuverlässiger Partner im Bereich Sicherheit und Brandschutz ist. Mit unseren Produkten und Dienstleistungen der Nachrichten- und Datentechnik, insbesondere der Alarm- und Sicherheitstechnik sowie der Löschtechnik wenden wir uns an Kunden in der Industrie, im Handel, in der Dienstleistungsbranche, in Behörden und im privaten Haushalt.

Vor dem Hintergrund eines stetigen Wachstums suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unserer Teams in Ratingen, eine **Assistenz des operativen Direktors (m/w/d)**

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des operativen Direktors im Tagesgeschäft (Reporting, Präsentationsvorbereitung, Statistiken)
- Terminmanagement sowie Planung von Dienstreisen/Veranstaltungen
- allgemeine administrative Aufgaben (Postbearbeitung, Rechnungsprüfung, Reiseabrechnung)
- Verwaltung von Unterlagen, organisieren und terminieren
- Organisation von Meetings und Veranstaltungen
- Unterstützung der Niederlassungen und Abteilungen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Position, möglichst aus einem handwerklich geprägten Umfeld
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit, Souveränität und Diskretion
- Vorausschauende, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Hands-on-Mentalität und hohe Kommunikationsstärke

Wir bieten:

- Vielseitige Aufgaben, eine leistungsgerechte Bezahlung und die zeitgemäßen Sozialleistungen eines modernen Unternehmens
- 30 Tage Jahresurlaub
- Aussichtsreiche Karrierechancen eines weltweit präsenten Konzernverbundes
- Förderung und Weiterqualifikationen nach den Richtlinien unseres Personalentwicklungsprogramms
- JobRad & Cooperate Benefits

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung. Für eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen Herr Chmielewski gerne zur Verfügung.

Chubb Deutschland GmbH

Matthias Chmielewski | Langenhorner Chaussee 623 | 22419 Hamburg | Telefon 040 611611-86 | bewerbung@utc.com

